

Noteer in je agenda!

29

NOVEMBER

# Secretaresse by the Sea

Een evenement dat directiesecretarissen, secretarissen, managementassistenten, office managers, PA's en alle andere managementondersteuners de gelegenheid biedt zich verder te ontwikkelen. Door een uitstekende mix van inspanning, ontspanning en locatie waait er een frisse wind door je hoofd, vakgebied en toekomst.

08.30 - 08.45 uur **inloop**08.45 - 09.15 uur **plenaire bijeenkomst**

### 09.15 - 12.00 uur

## Nederlandse taal

Correct Nederlands schrijven is niet eenvoudig. Taal en vooral spelling verandert in de loop der jaren. Maar ook door het gebruik van internet neemt de kans op fouten toe. Tijdens deze opfrustraining krijg je inzicht in de meeste voorkomende taalfouten en verkeerde zinsconstructies maar vooral hoe je kunt leren deze te vermijden.

### 09.15 - 12.00 uur

## Succesvolle evenementen

Steeds vaker wordt er van secretaresses, managementassistenten of office managers verwacht dat zij de organisatie van een personeelsbijeenkomst of een bedrijfsevenement er "wel even bij doen". Tijdens deze workshop krijg je inzicht in de onderdelen die bij het succesvol organiseren van een evenement komen kijken.

### 09.15 - 12.00 uur

## Notuleren met de laptop

Notuleren op de laptop kan tot 30% tijdswinst opleveren. Tijd om over je schroom heen te stappen en er mee aan de slag. Voorwaarde is dat je al enige ervaring hebt met notuleren en we verwachten dat je zelf een laptop meeneemt. Na deze workshop ben je in staat in minder tijd beknopte, lezersgerichte verslagen te maken.

12.00 - 13.30 uur **lunch**

### 13.30 - 16.15 uur

## Persoonlijke effectiviteit

De secretaresse neemt een belangrijke en verantwoordelijke positie in. Ze communiceert met veel verschillende mensen, houdt overzicht, denkt mee en zorgt dat alles ongemerkt soepel verloopt. In deze training gaan we aan de slag met de uitdagingen en dilemma's van het secretaressevak. Het accent ligt op feedback geven, assertiviteit en leren van elkaar.

### 13.30 - 16.15 uur

## Sociale Media

Het gebruik van sociale media is hip en het lijkt wel of iedereen er mee bezig is. Maar wat kun je er mee? Wat doet het voor jou als persoon maar ook voor de organisatie waar je werkt. Waar begin je? Vanmiddag krijg je antwoord op je vragen en praktische tips waarmee je direct aan de slag kunt.

### 13.30 - 16.15 uur

## Creatief schrijven

Schrijven op een duidelijke en aantrekkelijke manier is een vak apart! Vandaag leren we je vaardigheden om boeiende en leesbare teksten te schrijven. Je zult na deze middag op kantoor terugkeren als een enthousiast schrijver van goed leesbare brieven, nota's en rapporten.

16.15 - 17.00 uur  
**plenaire afsluiting** en **bespreekborrel**

## INFORMATIE

<b>datum</b>	dinsdag 29 november
<b>locatie</b>	Waterschap Scheldestromen, Middelburg
<b>prijzen</b>	ochtend + lunch € 195 (excl. btw) lunch + middag € 195 (excl. btw) middag + borrel € 195 (excl. btw) Gehele dag € 375 (excl. btw)
<b>inlichtingen</b>	bel 0118 682200

## INSCHRIJVEN

Er is plaats voor maximaal 25 deelnemers per workshop, dus wees er snel bij! Schrijf in via:

[www.secretaressebythesea.nl](http://www.secretaressebythesea.nl)



Secretaresse by the Sea op Twitter  
#sbtzeeland

---

# INSCHRIJFFORMULIER

## Secretaresse by the Sea

---

Bedrijfsnaam

Contactpersoon

E-mailadres  Telefoonnr.

Factuuradres

Postcode  Plaats

Naam deelnemer 1   mw.  Dhr.

09.15 – 12.00 uur (1 van de 3 aankruisen svp)

- NEDERLANDSE TAAL
- SUCCESVOLLE EVENEMENTEN
- NOTULEREN MET DE LAPTOP

extra:

- LUNCH

13.30 – 16.15 uur (1 van de 3 aankruisen svp)

- PERSOONLIJK EFFECTIVITEIT
- SOCIALE MEDIA
- CREATIEF SCHRIJVEN

extra:

- AFSLUITING + BORREL

Naam deelnemer 2   mw.  Dhr.

09.15 – 12.00 uur (1 van de 3 aankruisen svp)

- NEDERLANDSE TAAL
- SUCCESVOLLE EVENEMENTEN
- NOTULEREN MET DE LAPTOP

extra:

- LUNCH

13.30 – 16.15 uur (1 van de 3 aankruisen svp)

- PERSOONLIJK EFFECTIVITEIT
- SOCIALE MEDIA
- CREATIEF SCHRIJVEN

extra:

- AFSLUITING + BORREL

Naam deelnemer 3   mw.  Dhr.

09.15 – 12.00 uur (1 van de 3 aankruisen svp)

- NEDERLANDSE TAAL
- SUCCESVOLLE EVENEMENTEN
- NOTULEREN MET DE LAPTOP

extra:

- LUNCH

13.30 – 16.15 uur (1 van de 3 aankruisen svp)

- PERSOONLIJK EFFECTIVITEIT
- SOCIALE MEDIA
- CREATIEF SCHRIJVEN

extra:

- AFSLUITING + BORREL

---

## VERSTUREN

scannen en mailen naar: info@viavox.nl  
faxen naar: 0118 - 64 01 20  
per post verzenden naar: Beddewijkstraat 27,  
4331 LP Middelburg

## INFORMATIE

**datum** dinsdag 29 november  
**locatie** Waterschap Scheldestromen, Middelburg  
**prijzen** ochtend + lunch € 195 (excl. btw)  
lunch + middag € 195 (excl. btw)  
middag + borrel € 195 (excl. btw)  
Gehele dag € 375 (excl. btw)  
**inlichtingen** bel 0118 682200

---